

## **ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

### **(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.5.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" 3.0.5

## Содержание

|          |                                                                                                                                                                 |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Введение.....</b>                                                                                                                                            | <b>3</b>  |
| 1.1      | Область применения .....                                                                                                                                        | 3         |
| 1.2      | Уровень подготовки пользователя .....                                                                                                                           | 3         |
| 1.3      | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....                                                                    | 3         |
| <b>2</b> | <b>Назначение и условия применения .....</b>                                                                                                                    | <b>4</b>  |
| 2.1      | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....                                                          | 4         |
| 2.2      | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....                                                                          | 4         |
| <b>3</b> | <b>Подготовка к работе .....</b>                                                                                                                                | <b>5</b>  |
| 3.1      | Порядок запуска Системы .....                                                                                                                                   | 5         |
| 3.2      | Смена пароля .....                                                                                                                                              | 9         |
| 3.3      | Контроль срока действия пароля .....                                                                                                                            | 10        |
| 3.4      | Порядок проверки работоспособности .....                                                                                                                        | 10        |
| <b>4</b> | <b>Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" 3.0.5.....</b> | <b>11</b> |
| 4.1      | Формирование СЭМД.....                                                                                                                                          | 11        |
| 4.2      | Просмотр СЭМД.....                                                                                                                                              | 18        |
| 4.3      | Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ .....                                                                                                                     | 21        |
| <b>5</b> | <b>Аварийные ситуации.....</b>                                                                                                                                  | <b>22</b> |
| 5.1      | Описание аварийных ситуаций.....                                                                                                                                | 22        |
| 5.2      | Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..                                                                                  | 23        |
| <b>6</b> | <b>Эксплуатация модуля .....</b>                                                                                                                                | <b>25</b> |

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

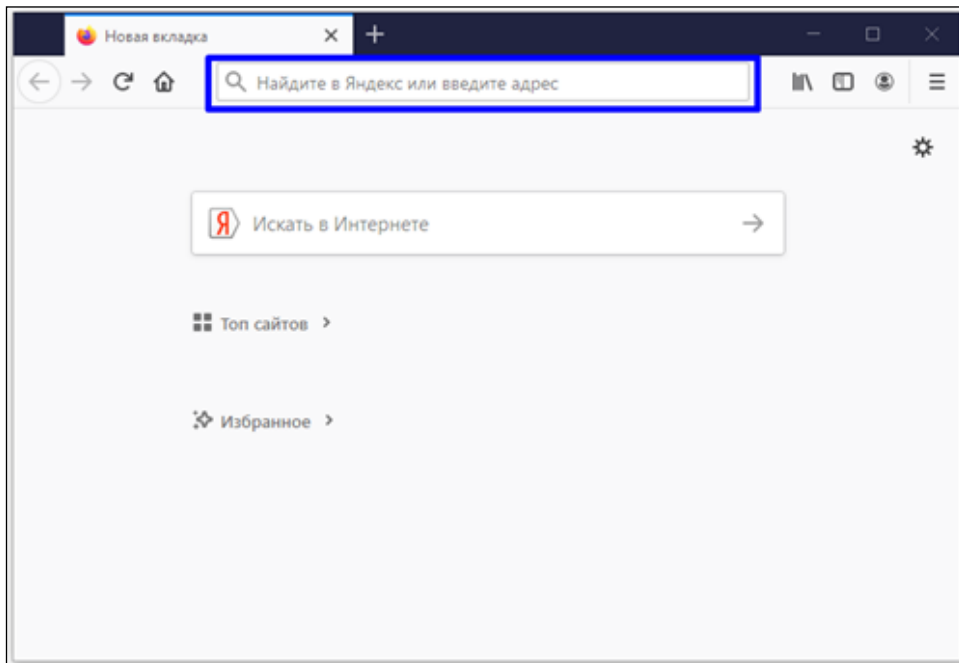


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

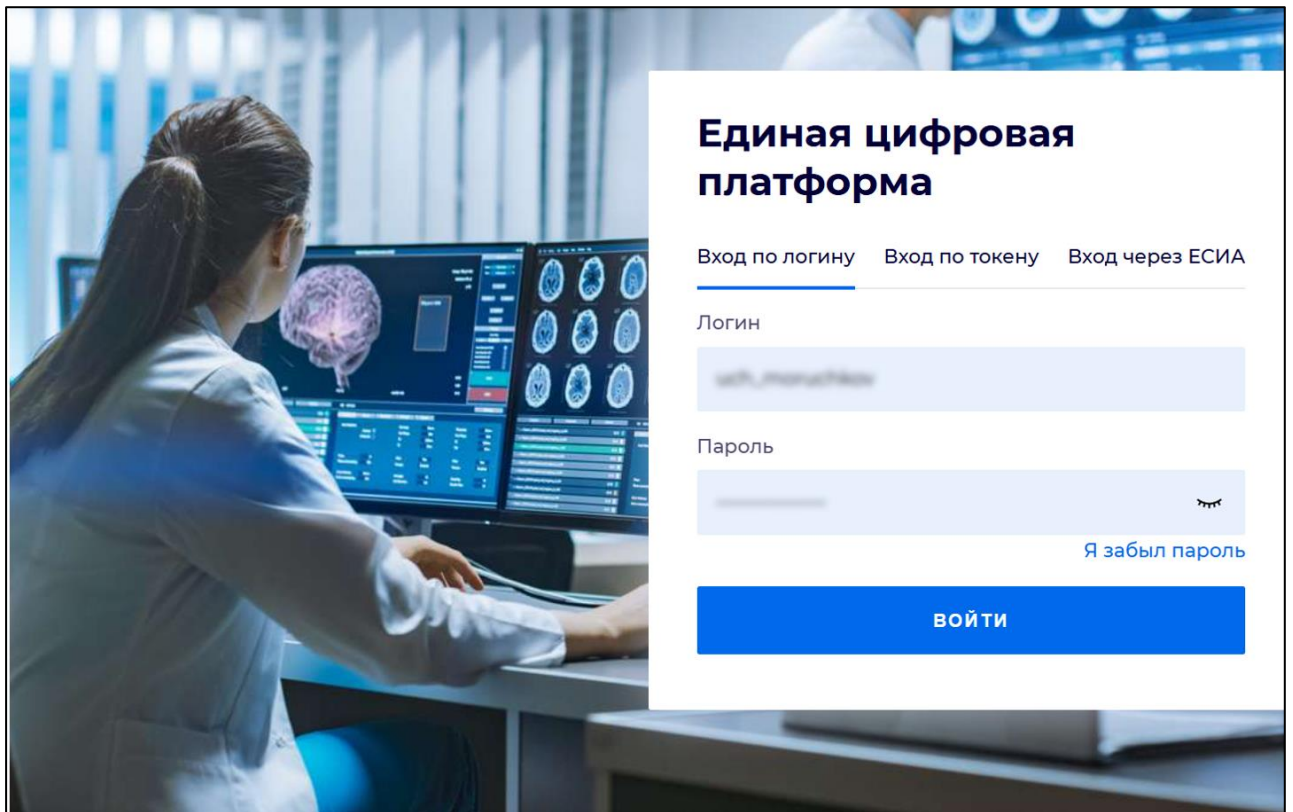


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора БУ       | БУ                                 |           |            |

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию



**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### **3.2 Смена пароля**

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

#### **4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" 3.0.5**

В Системе реализована возможность по формированию СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" редакции 2, в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3).

Формирование СЭМД выполняется в соответствии с руководством по реализации, размещённом на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4273>). OID СЭМД – 240 по ФР НСИ "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520).

СЭМД формируется на основе данных медицинского документа вида "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" (OID 1.2.643.5.1.13.13.14.367 документа по справочнику "Виды медицинской документации" OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 ФР НСИ).

СЭМД предназначен для передачи данных о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе.

СЭМД формируется при подписании заключения МО о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе при выполнении всех условий:

- пациенту выписано направление на ВК с причиной проведения ВК "Получение справки" и типом справки "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
- при выписке направления на ВК в Систему добавлена справка "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
- принято положительное решение по заседанию ВК;
- протокол ВК подписан председателем ВК.

Добавление и редактирование заключения доступно пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ врача ВК с добавленной группой прав доступа "Медицинская справка".

##### **4.1 Формирование СЭМД**

Для формирования СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" выполните действия:

- добавьте в Систему заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе.

Формирование заключения доступно при оформлении направления на ВК в случае АПЛ и в АРМ врача ВК.

Для добавления направления на ВК в АРМ врача поликлиники:

- выберите пациента из списка в АРМ врача поликлиники и откройте ЭМК. Либо нажмите кнопку "Принять без записи" и выберите пациента на форме "Человек: Поиск";
- в случае АПЛ пациента в подразделе "Общие направления" раздела "Назначения и направления" выберите пункт "Направление на ВК".

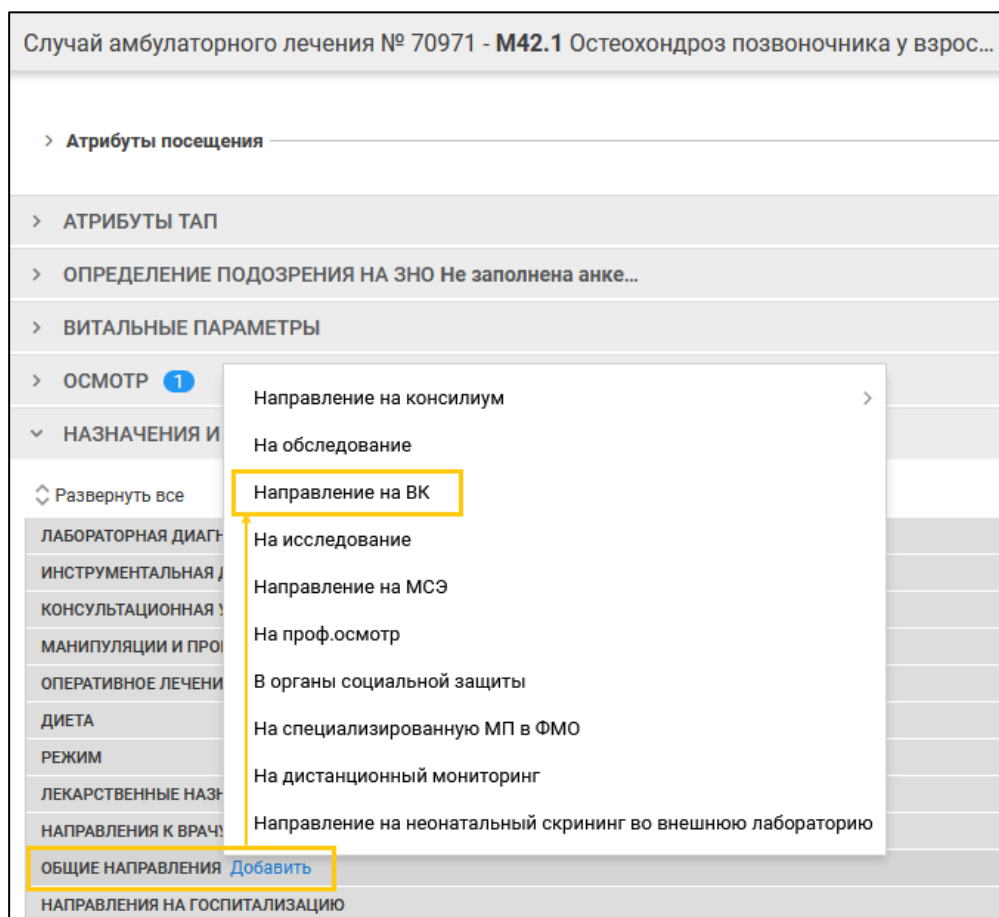


Рисунок 6 – Добавление направления на ВК в АРМ врача поликлиники

Для добавления направления на ВК в АРМ врача ВК:

- нажмите кнопку "Запись" и выберите пункт "Записать пациента" на панели управления;
- выберите пациента на форме "Человек: Поиск";
- выберите бирку в расписании или поставьте в очередь.

Отобразится форма "Направление на ВК";

- заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля формы "Направление на ВК", в том числе:
  - "Причина направления" – укажите значение "Получение справки";

- "Тип справки" – укажите значение "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
- ниже отобразится кнопка "Добавить справку", нажмите ее;

Направление на ВК: Добавление

> (73 года) ⚠

▼ Информация о направлении

Причина направления: 15. Получение справки

ТАП/КВС: 05.04.2024 ТАП № 70971 - M42.1 Остеохондроз позвоночника у взрослых

Посещение: 05.04.2024, врач

Тип справки: Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянно

Справка: **Добавить справку**

Диагноз: M42.1 Остеохондроз позвоночника у взрослых 🔍

ЛВН:

ЛВН (ручной ввод):

Примечание:

Прикрепленные документы +

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 7 – Кнопка добавления справки

- отобразится форма "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" в режиме добавления. Заполните на ней поля и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме направления на ВК.

Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в ...

Результаты проведенной МСЭ: Ввести ниже вручную

☒ Инвалидность

Инвалидность

Группа: I II III

Установлена: 05.04.2024

Ограничения основных категорий жизнедеятельности

Добавить

Вид оплаты: 1. ОМС

Дата и время выдачи: 05.04.2024 13:45

Заклучение: 45. Нуждается в постоянном постороннем уходе

Комментарий:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 8 – Форма "Заклучение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе"

- создайте и подпишите протокол ВК. Для этого:
  - выберите направление на ВК с причиной обращения "Получение справки", в рамках которого сформировано заключение, в списке главной формы АРМ врача ВК;
  - нажмите кнопку "Протокол ВК" на панели управления списком направлений на ВК. В выпадающем списке выберите пункт "Создать по итогам очной ВК" или "Создать по итогам голосования";

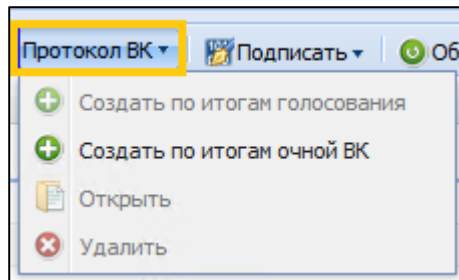


Рисунок 9 – Создание протокола ВК

- отобразится форма "Протокол заседания ВК: Добавление";
- заполните обязательные (выделены особо) и, при необходимости, необязательные поля формы, добавьте записи об экспертах в раздел "Состав экспертов" и нажмите кнопку "Сохранить". Протокол ВК будет добавлен в Систему;
- выберите то же направление на ВК в списке главной формы АРМ врача ВК;
- нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком направлений на ВК, в выпадающем списке выберите пункт "Подписать протокол ВК";

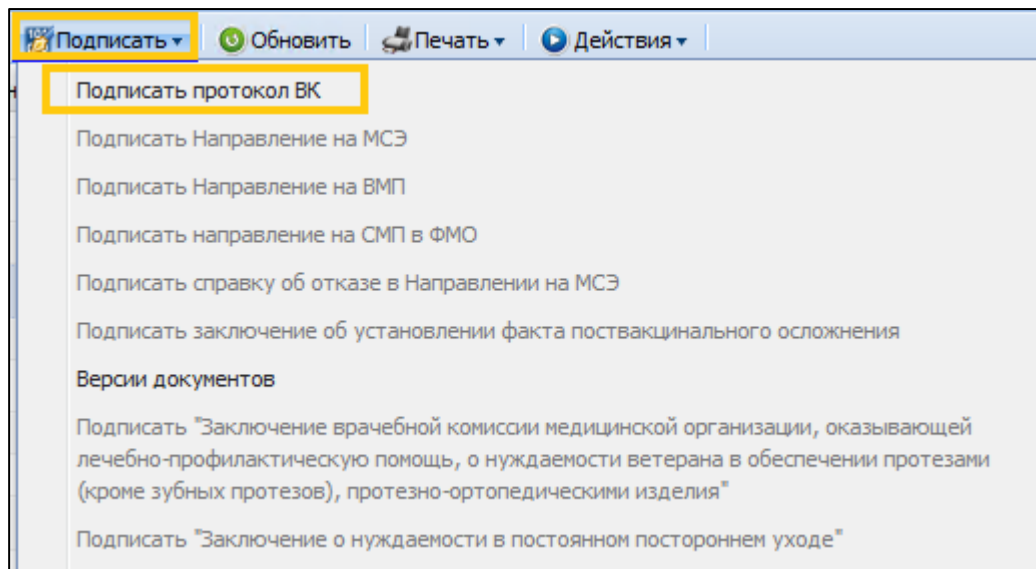


Рисунок 10 – Кнопка подписания протокола ВК

- отобразится форма "Подписание данных ЭП";

| Документ                                  | Номер   | Дата ↑     |
|-------------------------------------------|---------|------------|
| ✓ Выписка из протокола решения врачебн... | 2023277 | 23.11.2023 |

Роль при подписании:

Председатель

Сотрудник и его должность:

2. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА   ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ   ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР   ПОДПИСАТЬ

Рисунок 11 – Форма "Подписание данных ЭП" для протокола ВК

- заполните поля формы:
  - "Роль при подписании" – протокол ВК должен быть подписан хотя бы одной ролью "Председатель";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат";
- нажмите кнопку "Подписать";
- если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" или аналогичная ей. Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок". Протокол ВК будет подписан;
- повторите подписание протокола для всех членов ВК;
- подпишите заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе. Для этого на главной форме АРМ врача ВК:
  - выберите направление на ВК, в рамках которого сформировано заключение;
  - нажмите кнопку "Подписать" на панели управления. В выпадающем списке выберите пункт "Подписать "Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе";



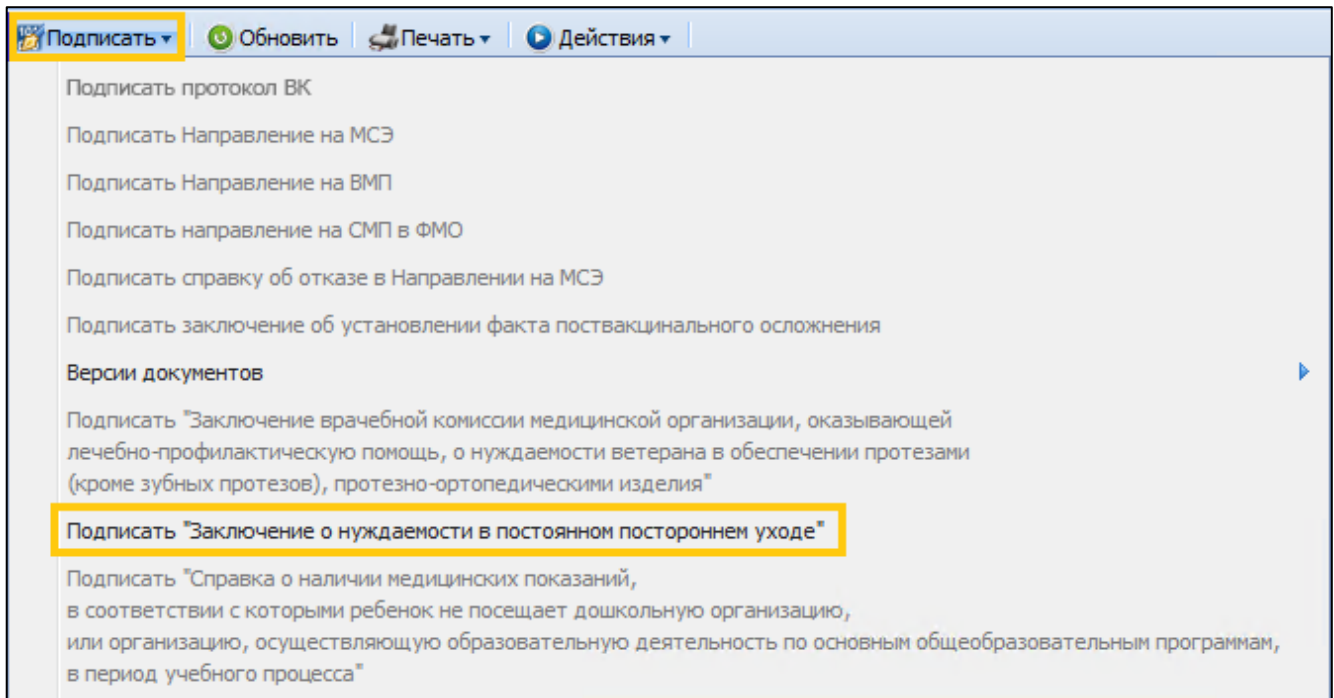


Рисунок 12 – Кнопка подписания заключения о нуждаемости в постоянном постороннем уходе

- отобразится форма "Подписание данных ЭП", заполните на ней поля;
  - "Роль при подписании" – заключение должно быть подписано хотя бы одной ролью "Председатель";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",
 если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию. Нажмите кнопку "Подписать";

| Документ                                                                    | Номер           | Дата ↑     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Заключение лечебного учреждения о ну... | 140101015527252 | 23.11.2023 |

Роль при подписании:

Председатель

Сотрудник и его должность:

2. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

Рисунок 13 – Форма "Подписание данных ЭП" для заключения

- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "ОК". Документ будет подписан ЭП. Цвет индикатора ЭП изменится с серого на зеленый.

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" в формате HL7 CDA R2.

## 4.2 Просмотр СЭМД

Для просмотра СЭМД в АРМ врача ВК:

- выберите на главной форме АРМ запись о направлении на ВК с причиной обращения "Получение справки", в рамках которого формировалось и подписывалось ЭП заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
- нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком направлений на ВК;
- выберите последовательно пункты "Версии документов" и "Заключение о нуждаемости в постоянном постороннем уходе";
- отобразится форма "Версии документа" с формализованным отображением СЭМД.

Также возможность просмотреть проект формируемого СЭМД предоставляется пользователю на форме "Подписание данных ЭП": чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL ending in .xml. The page content is structured as follows:

|                         |                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медицинская организация | Название медицинской организации:<br>Адрес:<br>Лицензия:<br>Дата регистрации:<br>Контакты:<br>Телефон(раб.): +7 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе от 202**

|                                   |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пациент                           | ФИО:<br>Пол:<br>Дата рождения (возраст): ( лет)                                                                                   |
| Идентификаторы пациента           | Номер истории болезни, амбулаторной карты:<br>СНИЛС:<br>Полис ОМС:                                                                |
| Документ, удостоверяющий личность | Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации<br>Серия:<br>Номер:<br>Кем выдан: , код подразделения<br>Дата выдачи документа: |
| Контактная информация             | Адрес постоянной регистрации:<br>РОССИЯ,<br>Адрес фактического проживания:<br>РОССИЯ,<br>Контакты:                                |

*Сведения о документе*

|                                                                                     |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Инвалидность                                                                        | группа                                   |
| Ограничения основных категорий жизнедеятельности человека и степень их выраженности | способность к самообслуживанию степень   |
| Заключение                                                                          | Нуждается в постоянном постороннем уходе |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Председатель комиссии |  |
|-----------------------|--|

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| Документ составил | Должность, ФИО:<br>Контакты:<br>Телефон(раб.): +7 |
| Документ заверил  | Должность, ФИО:<br>Контакты:<br>Телефон(раб.): +7 |

Рисунок 14 – Формализованное отображение СЭМД

Чтобы увидеть xml-структуру СЭМД, на формализованном отображении СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нём пункт, предназначенный для открытия кода страницы

(например в браузере Mozilla Firefox это пункт "Исходный код страницы", в Яндекс. Браузере – пункт "Просмотреть код страницы").

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><?xml-stylesheet type="text/xsl"
href="/documents/HL7/EvnPLDispCert_OID143/shema.xsl"?><valbuddy_schematron Schematron.sch?><ClinicalDocument
xmlns="urn:h17-org:v3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:identity="urn:h17-ru:identity"
xmlns:address="urn:h17-ru:address" xmlns:medService="urn:h17-ru:medService" xmlns:fias="urn:h17-ru:fias">
2 <!-- ЗАГЛОВОК ДОКУМЕНТА "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном
постороннем уходе" -->
3 <!-- R [1..] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь непустое наполнение, nullFlavor не разрешён -->
4 <!-- [1..] Обязательный элемент. Элемент обязан присутствовать, но может иметь пустое наполнение с
указанием причины отсутствия информации через nullFlavor -->
5 <!-- [0..] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать -->
6 <!-- R [1.1] Указание на область применения документа (РФ) -->
7 <realmCode code="RU"/>
8 <!-- R [1.1] Указание на тип структуры документа (CDA R2) -->
9 <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_MT000040"/>
10 <!-- R [1.1] Уникальный идентификатор руководства по реализации "Заключение лечебного учреждения о нуждаемост
престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" -->
11 <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.367.9.1"/>
12 <!-- R [1.1] Уникальный идентификатор документа -->
13 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.51" extension="105093"/>
14 <!-- R [1.1] Вид медицинского документа -->
15 <code code="367" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1522" codeSystemName="Виды медицинской документации"
displayName="Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе"
codeSystemVersion="5.4"/>
16 <!-- R [1.1] Заголовок документа -->
17 <title>Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем
уходе</title>
18 <!-- R [1.1] Дата создания документа -->
19 <effectiveTime value="2021-05-00"/>
20 <!-- R [1.1] Уровень конфиденциальности документа -->
21 <confidentialityCode codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemName="Уровень конфиденциальности
медицинского документа" code="N" codeSystemVersion="1.2" displayName="Обычный"/>
22 <!-- R [1.1] Указание на язык документа -->
23 <languageCode code="ru-RU"/>
24 <!-- R [1.1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
25 <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.50" extension="20930000265374"/>
26 <!-- R [1.1] Номер версии документа -->
27 <versionNumber value="1"/>
28 <!-- R [1.1] Сведения о пациенте -->
29 <recordTarget>
30 <!-- R [1.1] -->
31 <patientRole>
32 <!-- R [1.1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
33 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.10" extension=""/>
34 <!-- [1.1] СНИЛС пациента -->
35 <id root="1.2.643.100.3" extension=""/>
36 <!-- [1.1] Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента -->
37 <identity:IdentityDoc>
38 <!-- R [1.1] Тип документа -->
39 <identity:IdentityCardType codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemName="Документы,
удостоверяющие личность" code="1" codeSystemVersion="6.2" displayName="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
40 <!-- [1.1] Серия документа -->
41 <identity:Series></identity:Series>
42 <!-- R [1.1] Номер документа -->
43 <identity:Number></identity:Number>
44 <!-- [1.1] Сведения о том, кем выдан документ -->
45 <identity:IssueOrgName xsi:type="ST" nullFlavor="NI"/>
46 <!-- [1.1] Сведения о том, кем выдан документ (код подразделения) -->
47 <identity:IssueOrgCode xsi:type="ST" nullFlavor="NI"/>
48 <!-- R [1.1] Дата выдачи документа -->
49 <identity:IssueDate value=""/>
50 </identity:IdentityDoc>
51 <!-- [1.1] Сведения о полисе ОМС пациента -->
52 <identity:InsurancePolicy>

```

Рисунок 15 – Пример xml-структуры СЭМД

Пользователям некоторых АРМ просмотр формализованного отображения и xml-структуры СЭМД доступен на форме "Региональный РЭМД".

### **4.3 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ**

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием ЭП от лица МО.

После подписания СЭМД будет отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

## **5 Аварийные ситуации**

### **5.1 Описание аварийных ситуаций**

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

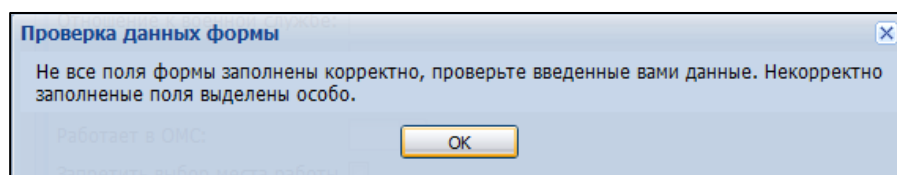
## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.



## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".